

Затверджую:

Директор комунального закладу
«Навчально – виховне об'єднання № 32
«Спеціалізована загальноосвітня школа
I – III ступенів, позашкільний центр
«Школа мистецтв» Кіровоградської
міської ради Кіровоградської області»

Анна НІЖНІКОВА

01 Вересня 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду по харчуванню**

I. Загальні положення

- 1.1. Рада по харчуванню (далі - Рада) утворюється при закладі освіти з метою здійснення контролю за роботою харчоблоку та організацією якісного харчування дітей.
- 1.2. Рада по харчуванню є дорадчим органом.
- 1.3. Рада по харчуванню збирається відповідно затвердженого плану роботи та у разі необхідності.
- 1.4. Склад Ради по харчуванню на кожний навчальний рік затверджується наказом керівника закладу освіти.
- 1.5. До складу можуть входити: відповідальний за харчування по закладу освіти, заступник директора з господарської частини, сестра медична, класні керівники, психолог, представники профспілкового комітету, представники батьківської громадськості, учні (за згодою).
- 1.6. Безпосереднє керівництво Радою по харчуванню здійснює заступник директора з навчально – виховної роботи.
- 1.7. У своїй діяльності Рада по харчуванню керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами міністерства освіти і науки України, Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 року за № 1111/35395, наказами управління освіти Кропивницької міської ради і цим Положенням.

II. Цілі та завдання комісії

- 2.1. Контролювати роботу буфету та харчоблоку в закладі освіти.
- 2.2. Активно сприяти покращенню обслуговування дітей.
- 2.3. Забезпечення контролю за належними умовами харчування дітей, як основного фактору охорони здоров'я.

III. Основні напрямки роботи

- 3.1. Робота Ради по харчуванню полягає в тому, щоб виявляти недоліки у діяльності робітників харчоблоку і активно допомагати їх усуненню, вносити пропозиції на розгляд адміністрації закладу освіти та вимагати усунення вказаних недоліків.

3.2. Вносити пропозиції стосовно розвитку матеріально технічної бази їдальні.

3.3. Рада по харчуванню звітує про свою роботу на засіданнях Ради закладу.

3.4. Рекомендації Ради по харчуванню приймаються колегіально, більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Ради.

3.5. Засідання Ради по харчуванню проводяться один раз на квартал, під час яких:

- складається і затверджуються план роботи;
- заслуховуються звіти кожного з членів Ради про роботу;
- обговорюються конкретні заходи щодо усунення наявних недоліків.

3.6. Всі засідання Ради фіксуються протоколами, з якими ознайомлюється керівник закладу освіти.

IV. Ведення документації

1.1. Рада по харчуванню веде наступну документацію:

1.1.1. План роботи Ради по харчуванню на навчальний рік;

1.1.2. Протоколи засідань Ради по харчуванню;

1.1.3. Звіт роботи Ради по харчуванню з аналізом стану організації харчування дітей, пропозиціями та рекомендаціями;

1.1.4. Акти перевірок організації харчування.